



SYSTEME DE MANAGEMENT DE QUALITE

Liste des pièces de demande de prestations

Code

R01/EN16

Version

01 du 17/08/2024

Page

1

ALLOCATION DE SURVIVANT

1. Une demande d'allocation de survivant non timbrée ;
2. Un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif d'acte de naissance de rassuré ;
3. Un extrait d'acte de décès de l'assuré ;
4. Un extrait d'acte de naissance du bénéficiaire ;
5. Un extrait d'acte de mariage accompagné d'un certificat de non-divorce et d'un certificat de non-remariage s'il y a lieu ;
6. Un certificat d'hérédité ;
7. Un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif d'acte de naissance des enfants ;
8. Un acte d'autorité parentale ou de tutelle ;
9. Un relevé général de service de l'assuré (R G S) ;
10. Un certificat de cessation de paiement (CCP) de l'assuré établi par la solde ;
11. Une attestation du S. N. D. ou de la dispense du S.N.D ;
12. Une copie de la CNIB ou du passeport du demandeur en cours de validité.

NB :

- a) Pour les assurés connus sous plusieurs identités, joindre un acte sur la conformité d'identité ;
- b) Pour les agents qui n'emmargent pas au budget de l'Etat, joindre une attestation de cotisation ;
- c) Joindre l'avis d'ordre de recette et l'ordre de recette s'il y a lieu ;
- d) Pour les agents ayant validé des services temporaires, joindre une attestation de validation ;
- e) Pour les agents ayant bénéficié de disponibilité, détachement ou de réquisition, joindre lesdits actes ;
- f) Pour les agents des collectivités territoriales, joindre tout document attestant l'affiliation à la caisse de retraite des collectivités communales, s'il y a lieu.



Hyacinthe TAMALGO

Chevalier de l'Ordre de l'Étalon