

	SYSTEME DE MANAGEMENT DE QUALITE		Code	R01/EN16
	<u>Liste des pièces de demande de prestations</u>		Version	01 du 17/08/2024
			Page	1

ALLOCATION VIEILLESSE

1. Une demande d'allocation vieillesse non timbrée (imprimé à retirer à la CARFO) ;
2. Un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif d'acte de naissance de l'assuré ;
3. Un relevé général de service de l'assuré (RGS) ;
4. Un certificat de cessation de paiement (CCP) de l'assuré établi par la solde ;
5. L'acte de cessation définitive d'activité (mise à la retraite, licenciement, révocation etc. ;
6. Une attestation du S. N. D. ou de la dispense du S.N.D ;
7. Une Copie de la CNIB ou du passeport de l'assuré en Cours de validité.

NB :

- a) Pour les assurés connus sous plusieurs identités, joindre un acte sur la conformité d'identité ;
- b) Pour les agents qui n'emmargent pas au budget de l'Etat, joindre une attestation de cotisation ;
- c) Joindre l'avis d'ordre de recette et l'ordre de recette s'il y a lieu ;
- d) Pour les agents ayant validé des services temporaires, joindre une attestation de validation ;
- e) Pour les agents ayant bénéficié de disponibilité, détachement ou de réquisition, joindre lesdits actes ;
- f) Pour les agents des collectivités territoriales, joindre tout document attestant l'affiliation à la caisse de retraite des Collectivités communales, s'il y a lieu ;
- g) Pour la femme mère d'au moins trois enfants à Charge, joindre une ordonnance de prise en charge et les extraits d'actes de naissance desdits enfants.




Hyacinthe TAMALGO
 Chevalier de l'Ordre de l'Étalon